

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Os custos estimados foram calculados com base nas cotações prévias de mercado, conforme segue:

Item	Descrição dos Serviços	Tipo	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
	Ônibus com no mínimo 46(quarenta e seis) lugares				
01	Viagem para São Paulo	Unid.	25	2633,33	65833,33
02	Viagem para Jundiaí	Unid.	10	3400,00	34000,00
03	Viagem para Campinas	Unid.	30	2910,00	87300,00
04	Viagem para Americana	Unid.	20	2393,33	47866,67
05	Viagem para Limeira	Unid.	35	1900,00	66500,00
06	Viagem para Piracicaba	Unid.	30	2166,67	65000,00
07	Viagem para Conchal	Unid.	30	2253,33	67600,00
08	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	20	2750,00	55000,00
09	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30	2216,67	66500,00
10	Viagem para São Carlos	Unid.	10	2576,67	25766,67
11	Viagem para Valinhos	Unid.	10	3276,67	32766,67
12	Viagem para Pirassununga	Unid.	10	2810,00	28100,00
13	Viagem para Bauru	Unid.	15	3750,00	56250,00
14	Viagem para Jaú	Unid.	15	3600,00	54000,00
15	Viagem para Rio Claro	Unid.	20	1000,00	20000,00
16	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20	1666,67	33333,33
17	Viagem para Leme	Unid.	15	2183,33	32750,00
18	Viagem para Araras	Unid.	15	1916,67	28750,00
19	Viagem para Salto	Unid.	25	3726,67	93166,67
20	Viagem para Vinhedo	Unid.	10	3416,67	34166,67
21	Viagem para Atibaia	Unid.	10	3750,00	37500,00
22	Viagem para São Pedro	Unid.	15	2333,33	35000,00
23	Viagem para Sorocaba	Unid.	15	3833,33	57500,00
24	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15	2483,33	37250,00
	Micro-ônibus com no mínimo 28(vinte e oito) lugares				
25	Viagem para São Paulo	Unid.	20	3406,67	68133,33
26	Viagem para Jundiaí	Unid.	10	2940,00	29400,00
27	Viagem para Campinas	Unid.	25	2416,67	60416,67
28	Viagem para Americana	Unid.	15	2200,00	33000,00
29	Viagem para Limeira	Unid.	25	1653,33	41333,33
30	Viagem para Piracicaba	Unid.	25	2046,67	51166,67
31	Viagem para Conchal	Unid.	35	1814,00	63490,00
32	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25	2300,00	57500,00
33	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30	2033,33	61000,00
34	Viagem para São Carlos	Unid.	15	2250,00	33750,00
35	Viagem para Valinhos	Unid.	15	2856,67	42850,00
36	Viagem para Pirassununga	Unid.	15	2466,67	37000,00
37	Viagem para Bauru	Unid.	20	3333,33	66666,67
38	Viagem para Jaú	Unid.	20	2973,33	59466,67
39	Viagem para Rio Claro	Unid.	20	893,33	17866,67
40	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20	1450,00	29000,00
41	Viagem para Leme	Unid.	15	2046,67	30700,00

42	Viagem para Araras	Unid.	15	1670,00	25050,00
43	Viagem para Salto	Unid.	25	3350,00	83750,00
44	Viagem para Vinhedo	Unid.	10	2956,67	29566,67
45	Viagem para Atibaia	Unid.	10	3333,33	33333,33
46	Viagem para São Pedro	Unid.	15	2100,00	31500,00
47	Viagem para Sorocaba	Unid.	15	3433,33	51500,00
48	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15	2250,00	33750,00
	Van com 18(dezoito) lugares				
49	Viagem para São Paulo	Unid.	20	2220,00	44400,00
50	Viagem para Jundiaí	Unid.	10	2016,67	20166,67
51	Viagem para Campinas	Unid.	25	1760,67	44016,67
52	Viagem para Americana	Unid.	15	1753,33	26300,00
53	Viagem para Limeira	Unid.	25	1260,00	31500,00
54	Viagem para Piracicaba	Unid.	25	1500,00	37500,00
55	Viagem para Conchal	Unid.	35	1550,00	54250,00
56	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25	2066,67	51666,67
57	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30	1450,00	43500,00
58	Viagem para São Carlos	Unid.	15	1763,33	26450,00
59	Viagem para Valinhos	Unid.	15	2056,67	30850,00
60	Viagem para Pirassununga	Unid.	15	1776,67	26650,00
61	Viagem para Bauru	Unid.	20	2233,33	44666,67
62	Viagem para Jaú	Unid.	20	1936,67	38733,33
63	Viagem para Rio Claro	Unid.	20	776,67	15533,33
64	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20	1183,33	23666,67
65	Viagem para Leme	Unid.	15	1500,00	22500,00
66	Viagem para Araras	Unid.	15	1276,67	19150,00
67	Viagem para Salto	Unid.	25	2250,00	56250,00
68	Viagem para Vinhedo	Unid.	10	2066,67	20666,67
69	Viagem para Atibaia	Unid.	10	2233,33	22333,33
70	Viagem para São Pedro	Unid.	15	1660,00	24900,00
71	Viagem para Sorocaba	Unid.	15	2253,33	33800,00
72	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15	2033,33	30500,00
	TOTAL GERAL (Ônibus + Micro-ônibus + Van) (12 meses)				3.023.040,00

Disposições Gerais :

1. As viagens poderão ser realizadas de segunda a domingo, **inclusive** feriados e períodos de férias.
2. Solicitamos que a idade **máxima** dos veículos não poderá ultrapassar 05(cinco) anos de fabricação;
3. Os veículos e os motoristas deverão estar regulares de acordo com as normas do CONTRAN para transporte de alunos e com os requisitos da Portaria Detran n 503 de 16 de março de 2009, Resolução CONTRAN 763 de 20 de dezembro de 2018, Código de Trânsito Brasileiro, Lei 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei 9.394/96 (LDB).
4. Durante a vigência contratual, os veículos deverão manter instalados tacógrafos em pleno funcionamento para a medição dos serviços prestados.

5. A licitante vencedora deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias corridos após a declaração prévia de vencedora, na sessão de lances:

5.1. As cópias dos documentos de propriedade dos veículos que serão utilizados nos serviços, de forma a confirmar que os mesmos estarão rodando em perfeita e regular situação frente aos órgãos que disciplinam as regras de trânsito e transportes;

5.2. As cópias das apólices de seguros dos veículos que serão utilizados nos serviços, de forma a confirmar que os passageiros e os terceiros possuem cobertura em caso de sinistro ;

5.3. A aprovação na vistoria VIGENTE, conforme termos deste Edital e as Normas do DETRAN e ARTESP;

5.4. O certificado de regularidade junto a ARTESP – Agência Reguladora de Transporte do Estado de São Paulo, por tratar-se de transporte intermunicipal, conforme Decreto Estadual nº 48.073/2003.

6. As viagens serão realizadas conforme demanda para todas as áreas de atuação da Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, especialmente: educação, saúde, cultura e esportes.

7. As viagens necessárias deverão ser agendadas pelos departamentos municipais no Departamento de Transportes, com antecedência de 07(sete) dias, indicando a quantidade de passageiros e se são alunos ou não, local de saída, horário de saída, pessoa responsável pela viagem, local de destino e horário que os passageiros deverão chegar ao destino.

8. O Departamento de Transportes comunicará a empresa contratada com antecedência de 03(três) dias da data da viagem, todos os dados necessários para o agendamento.

9. Os veículos deverão comparecer ao local de saída com antecedência mínima de 01(uma) hora.

10. Todos os custos diretos e indiretos à cada viagem serão de responsabilidade da Contratada, como: **alimentação de motoristas, pedágios** e demais despesas correlatadas.

11. A Prefeitura não se obriga a utilizar-se de toda a quantidade de cada item, visto que trata-se de um registro de preços, em que as quantidades basearam-se nas últimas viagens solicitadas nos últimos 12(doze) meses.

Santa Gertrudes/SP, 28 de abril de 2023.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP

PREGAO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Item	Descrição dos Serviços	Tipo	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
	Ônibus com no mínimo 46(quarenta e seis) lugares				
01	Viagem para São Paulo	Unid.	25		
02	Viagem para Jundiai	Unid.	10		
03	Viagem para Campinas	Unid.	30		
04	Viagem para Americana	Unid.	20		
05	Viagem para Limeira	Unid.	35		
06	Viagem para Piracicaba	Unid.	30		
07	Viagem para Conchal	Unid.	30		
08	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	20		
09	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		
10	Viagem para São Carlos	Unid.	10		
11	Viagem para Valinhos	Unid.	10		
12	Viagem para Pirassununga	Unid.	10		
13	Viagem para Bauru	Unid.	15		
14	Viagem para Jaú	Unid.	15		
15	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
16	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
17	Viagem para Leme	Unid.	15		
18	Viagem para Araras	Unid.	15		
19	Viagem para Salto	Unid.	25		
20	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
21	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
22	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
23	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
24	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
	Micro-ônibus com no mínimo 28(vinte e oito) lugares				
25	Viagem para São Paulo	Unid.	20		
26	Viagem para Jundiai	Unid.	10		
27	Viagem para Campinas	Unid.	25		
28	Viagem para Americana	Unid.	15		
29	Viagem para Limeira	Unid.	25		
30	Viagem para Piracicaba	Unid.	25		
31	Viagem para Conchal	Unid.	35		
32	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25		
33	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		
34	Viagem para São Carlos	Unid.	15		
35	Viagem para Valinhos	Unid.	15		
36	Viagem para Pirassununga	Unid.	15		
37	Viagem para Bauru	Unid.	20		
38	Viagem para Jaú	Unid.	20		
39	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
40	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
41	Viagem para Leme	Unid.	15		
42	Viagem para Araras	Unid.	15		
43	Viagem para Salto	Unid.	25		

44	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
45	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
46	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
47	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
48	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
	Van com 18(dezoito) lugares				
49	Viagem para São Paulo	Unid.	20		
50	Viagem para Jundiai	Unid.	10		
51	Viagem para Campinas	Unid.	25		
52	Viagem para Americana	Unid.	15		
53	Viagem para Limeira	Unid.	25		
54	Viagem para Piracicaba	Unid.	25		
55	Viagem para Conchal	Unid.	35		
56	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25		
57	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		
58	Viagem para São Carlos	Unid.	15		
59	Viagem para Valinhos	Unid.	15		
60	Viagem para Pirassununga	Unid.	15		
61	Viagem para Bauru	Unid.	20		
62	Viagem para Jaú	Unid.	20		
63	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
64	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
65	Viagem para Leme	Unid.	15		
66	Viagem para Araras	Unid.	15		
67	Viagem para Salto	Unid.	25		
68	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
69	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
70	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
71	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
72	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
	TOTAL GERAL (Ônibus + Micro-ônibus + Van) (12 meses)				

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, transportes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **principalmente alimentação dos motoristas e pedágios**, constante desta proposta.

Declaramos que os serviços ofertados por nossa empresa, atendem rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Declaramos assumimos a prestação dos serviços por nossa conta e risco.

Dados da Proponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município: _____ Bairro: _____ Estado: _____

Telefone: (_____) _____ Telefax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB): _____

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail
INSTITUCIONAL: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Condições de pagamento: **Deverá ser entregue ao final de cada mês de trabalho, com relatório das viagens realizadas, devidamente atestado pela unidade requisitante e processada pela contabilidade**, sendo que, as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo de início dos serviços: Os serviços deverão iniciar-se a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (**completo - com CEP**):

Telefone **PESSOAL:** (_____) _____;

E-mail: _____;

RG.: _____; CPF.: _____

E-mail **PESSOAL:** _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Dados cadastrais DE **TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail **PESSOAL**: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Local e data

Assinatura do Responsável Legal

Nome Completo:

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição
de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Santa Gertrudes

Rua 01A, 332, Centro

Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02
(DOCUMENTAÇÃO)

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA O REGISTRO DE PREÇOS, PELO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS E / OU ALUNOS, CONFORME DEMANDA

DATA: ____ de _____ de 2023.

PRAZO: até 12(doze) meses corridos.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 15/2023.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Lázaro Noé da Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua 04, nº 1.062, Centro, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-011, portador do CPF 017.301.528-05 e do RG 12.798.377-6, E-mail: drogagino@uol.com.br, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____, E-mail **INSTITUCIONAL**: _____, Conta Jurídica: _____, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, E-mail **PESSOAL**: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços à PREFEITURA, **de transporte intermunicipal de passageiros e/ou alunos**, a pedido e a critério da PREFEITURA, conforme discriminação e estimativa abaixo, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento:

Item	Descrição dos Serviços	Tipo	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
	Ônibus com no mínimo 46(quarenta e seis) lugares				
01	Viagem para São Paulo	Unid.	25		
02	Viagem para Jundiaí	Unid.	10		
03	Viagem para Campinas	Unid.	30		
04	Viagem para Americana	Unid.	20		
05	Viagem para Limeira	Unid.	35		
06	Viagem para Piracicaba	Unid.	30		
07	Viagem para Conchal	Unid.	30		
08	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	20		
09	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		

10	Viagem para São Carlos	Unid.	10		
11	Viagem para Valinhos	Unid.	10		
12	Viagem para Pirassununga	Unid.	10		
13	Viagem para Bauru	Unid.	15		
14	Viagem para Jaú	Unid.	15		
15	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
16	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
17	Viagem para Leme	Unid.	15		
18	Viagem para Araras	Unid.	15		
19	Viagem para Salto	Unid.	25		
20	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
21	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
22	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
23	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
24	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
Micro-ônibus com no mínimo 28(vinte e oito) lugares					
25	Viagem para São Paulo	Unid.	20		
26	Viagem para Jundiaí	Unid.	10		
27	Viagem para Campinas	Unid.	25		
28	Viagem para Americana	Unid.	15		
29	Viagem para Limeira	Unid.	25		
30	Viagem para Piracicaba	Unid.	25		
31	Viagem para Conchal	Unid.	35		
32	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25		
33	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		
34	Viagem para São Carlos	Unid.	15		
35	Viagem para Valinhos	Unid.	15		
36	Viagem para Pirassununga	Unid.	15		
37	Viagem para Bauru	Unid.	20		
38	Viagem para Jaú	Unid.	20		
39	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
40	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
41	Viagem para Leme	Unid.	15		
42	Viagem para Araras	Unid.	15		
43	Viagem para Salto	Unid.	25		
44	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
45	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
46	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
47	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
48	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
Van com 18(dezoito) lugares					
49	Viagem para São Paulo	Unid.	20		
50	Viagem para Jundiaí	Unid.	10		
51	Viagem para Campinas	Unid.	25		
52	Viagem para Americana	Unid.	15		
53	Viagem para Limeira	Unid.	25		
54	Viagem para Piracicaba	Unid.	25		
55	Viagem para Conchal	Unid.	35		
56	Viagem para Mogi Mirim	Unid.	25		

57	Viagem para Arthur Nogueira	Unid.	30		
58	Viagem para São Carlos	Unid.	15		
59	Viagem para Valinhos	Unid.	15		
60	Viagem para Pirassununga	Unid.	15		
61	Viagem para Bauru	Unid.	20		
62	Viagem para Jaú	Unid.	20		
63	Viagem para Rio Claro	Unid.	20		
64	Viagem para Cordeirópolis	Unid.	20		
65	Viagem para Leme	Unid.	15		
66	Viagem para Araras	Unid.	15		
67	Viagem para Salto	Unid.	25		
68	Viagem para Vinhedo	Unid.	10		
69	Viagem para Atibaia	Unid.	10		
70	Viagem para São Pedro	Unid.	15		
71	Viagem para Sorocaba	Unid.	15		
72	Viagem para Santa Barbara D'Oeste	Unid.	15		
	TOTAL GERAL (Ônibus + Micro-ônibus + Van) (12 meses)				

3.1. Pela prestação dos serviços referidos no item 2.1. (conforme listagem do Anexo I), a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$** _____ (_____).

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas da prestação dos serviços, mão-de-obra, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente, **alimentação dos motoristas e pedágios**, e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total desta ata de registro de preços.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. **Deverá ser entregue ao final de cada mês de trabalho, com relatório das viagens realizadas, devidamente atestado pela unidade requisitante e processada pela contabilidade**, sendo que, as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

4.1.1. A Prefeitura, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a empresa contratada.

4.1.2. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.1.3. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.1 será contado da data de entrega da referida correção.

4.1.4. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados na proposta financeira da licitante.

4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.3. No caso da Prefeitura atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de

Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da Prefeitura.

4.4. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

Cláusula 5ª - DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A ata de registro de preços a ser firmada terá vigência de **12(doze) meses corridos**, contado da data de sua assinatura.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA PARTES

6.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.1.2. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços.

6.1.3. A PREFEITURA, através da Diretoria Municipal de Transportes, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA repô-los às suas expensas.

6.1.4. O prazo para início dos serviços: após a assinatura da ata de registro de preços.

6.1.5. Executar viagens de segunda a sexta feira, inclusive feriados e períodos de férias, conforme demanda a ser encaminhada pelo Departamento de Transportes.

6.1.6. Os veículos e os motoristas deverão estar regulares de acordo com as normas do CONTRAN para transporte de alunos e com os requisitos da Portaria Detran n 503 de 16 de março de 2009, Resolução CONTRAN 763 de 20 de dezembro de 2018, Código de Trânsito Brasileiro, Lei 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei 9.394/96 (LDB).

6.1.7. Manter instalados tacógrafos em pleno funcionamento para a medição dos serviços prestados.

6.1.8. Os veículos deverão comparecer ao local de saída com antecedência mínima de 01(uma) hora.

6.1.9. Todos os custos diretos e indiretos à cada viagem serão de responsabilidade da Contratada, como: **alimentação de motoristas e pedágios** e demais despesas correlatas.

6.2. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.2.1. Fornecer informações e proporcionar todas as condições necessárias para a perfeita realização dos serviços, exceto aquelas definidas como de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;

6.2.2. Fiscalizar a execução do objeto contratual, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em ata e no instrumento convocatório;

6.2.3. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento da execução desta ata;

6.2.4. Constatada a regularidade dos procedimentos, liberar o pagamento pela prestação do serviço;

6.2.5. Comunicar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade nos serviços,

6.2.6. Comunicar a empresa contratada com antecedência de 03(três) dias da data da viagem, todos os dados necessários para o agendamento.

6.2.7. A Prefeitura não se obriga a utilizar-se de toda a quantidade de cada item, visto que trata-se de um registro de preços, em que as quantidades basearam-se nas últimas viagens solicitadas nos últimos 12(doze) meses.

6.2.8. A gestão da ata de registro de preços será realizada por Agnaldo Aparecido Santos – Diretor Municipal de Transportes.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

7.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, e poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

7.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.3. Em caso de atraso na realização dos serviços, conforme prazo previsto no item 14.1. do edital, será aplicada multa diária por dia de atraso de 0,3% sobre o valor **TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.4. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

7.5. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

7.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

Cláusula 8ª - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta ata poderá ser rescindida totalmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o objeto desta ata, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar a realização dos serviços durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a as entregas;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução da ata.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. As despesas originadas por esta licitação serão atendidas pelas dotações orçamentárias pertinentes, de acordo com a Secretaria solicitante e com o prazo da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. Os preços constantes das propostas serão fixos e irrevogáveis.

10.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original da ata conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Esta ata é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

11.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;

11.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

11.1.12. Lei Complementar Nº: 147/2014;

11.1.13. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;

11.1.14. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;

11.1.15. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

11.1.16. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Não será permitida a realização dos serviços sem a emissão da respectiva Ordem de Entrega pela unidade requisitante.

12.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

12.3. Para os casos omissos nesta ata prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

12.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto desta ata, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total do objeto desta ata.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral desta ata, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata.

12.8. **As dúvidas surgidas na aplicação desta ata, bem como os casos omissos e gestão das atas serão solucionados por Agnaldo Aparecido Santos – Diretor Municipal de Transportes**, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.9. A CONTRATADA deverá manter e-mail atualizado par ao envio de notificações.

12.9.1. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrado serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

12.10. Prevalecerá esta ata no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.11. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução desta ata não resolvidos administrativamente.

12.12. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Iaghor Correa Camuci;
2. Danielle Zanardi Leão Silva.

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço Global, Visando a Contratação De Empresa Especializada para Prestar Serviços de Transporte Intermunicipal De Passageiros e / ou Alunos, Conforme Demanda.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA QUANTO A
DIVULGAÇÃO DE DADOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que **anui** com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da
empresa e da empresa em contratos e documentos afins à esta licitação, com base no princípio
da transparência, e que atenderá **TODAS AS EXIGÊNCIAS DA LEI GERAL DE
PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) Nº 13.709/2018.**

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 15/2023

**ANEXO XII - MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE PARENTESCO E VINCULO
COM SERVIDORES PÚBLICOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que nenhum servidor público integra o corpo diretivo ou é funcionário desta empresa e que não possui em quadro societário qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente, de Juízes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as autarquias e fundações públicas do Município de Santa Gertrudes, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas (nepotismo cruzado) que estarão impedidos de participar da presente licitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade